



## RHF.2.007 PREPARAR, DESENVOLVER E ANIMAR SESSÕES FORMATIVAS

### DESCRIÇÃO

Podemos afirmar que qualquer formador é na verdade um estratega! Na medida em que este profissional deve ser capaz de combinar, reunir, calcular, organizar e cumprir as condições do jogo de animação, concebendo estratégias formativas e aplicando dispositivos de animação que melhorem qualitativamente no exercício da sua actividade.

### OBJECTIVOS

Este Curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e competências que lhes permitam aperfeiçoar as qualidades de comunicação e animação de Grupos, utilizar técnicas pedagógicas de base para prepararem e animarem uma sessão de formação e conseguirem de forma eficaz operacionalizar sessões de formação (definição de objectivos e planificação da sessão). No fim do curso os formandos serão capazes de:

- Planear sessões de formação;
- Melhorar a comunicação com os formandos;
- Definir os objectivos de formação;
- Avaliar a formação e os resultados.

### DESTINATÁRIOS

Este Curso destina-se a todos os profissionais que ocasionalmente necessitem preparar, desenvolver e animar sessões de formação e de transmitir conhecimentos a grupos de pessoas na Empresa.

### METODOLOGIA

Para o presente plano de formação, os formadores utilizarão os métodos expositivos, os métodos activos e os métodos interrogativos:

- **Método Expositivo:** centrado nos conteúdos traduz-se na transmissão oral pelo formador de informação e conhecimentos ou conteúdos. A estrutura, a sequência dos conhecimentos e o tipo de conteúdos são definidos pelo formador.
- **Método Activo:** designa um conjunto de métodos orientados para estimular a participação dos formandos e partilha de experiências. Estes métodos baseiam-se na actividade, na liberdade e na auto-educação. O formando aprende por descoberta pessoal, vivenciando as situações. O formando constrói a resposta adaptada à situação. O formador responsabiliza-se pela orientação, animação e pela elaboração dos materiais pedagógicos necessários. A situação pedagógica é centrada nas actividades dos formandos, a relação é estabelecida com base nas interacções entre o formador e o grupo.
- **Método Interrogativo:** consiste num processo de interacções verbais, dirigidas pelo formador, normalmente de tipo pergunta-resposta. O objectivo é a descoberta pelo formando dos conceitos ou conhecimentos a memorizar. A interrogação tanto pode ser utilizada na aprendizagem de saber-fazer como na de conceitos. Aplica-se ao conteúdo de uma exposição ou demonstração. Assumem um papel particular no método interrogativo a competência na elaboração de perguntas, os processos de raciocínio indutivo e ainda o modo como se organiza a aprendizagem por descoberta.



**RECURSOS DIDÁCTICOS**

Será entregue um kit de documentação por formando, que inclui: material de apoio diverso (bloco ou folhas para apontamentos, textos, exercícios, etc.) e Manual da Acção de Formação.

A formação decorrerá em sala devidamente equipada com capacidade e condições adequadas à dimensão do grupo com Datashow, Quadro Branco ou Flip Chart.

**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO**

<b>Avaliação Inicial</b>	Avaliação do nível de conhecimentos.
<b>Avaliação Contínua</b>	A avaliação efectuada assenta nos seguintes critérios: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Domínio dos assuntos/capacidade de resolução dos problemas;</li> <li>· Transferência da aprendizagem para novas situações;</li> <li>· Realização de actividades de aferição de conhecimentos: fichas de trabalho, exercícios, análise de casos, etc.;</li> <li>· Participação;</li> <li>· Nível de responsabilidade demonstrado;</li> <li>· Comportamento relacional.</li> </ul>
<b>Avaliação Final</b>	A avaliação final é aferida em função dos resultados da aprendizagem que se traduzem com base nos critérios acima referenciados: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Questionário de avaliação da satisfação do formando da acção de formação;</li> <li>· Questionário do formador de avaliação dos formandos.</li> </ul>
<b>Fecho da Acção</b>	Atribuição de Certificado de Formação Profissional.

**DURAÇÃO**

4 dias

**HORÁRIO**

09:30 - 17:00

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. CONHECER A PEDAGOGIA DE ADULTOS
  - Distinguir Pedagogia de Andragogia
  - Conhecer expectativas, motivações e barreiras do adulto em situação de aprendizagem
  - Conhecer e compreender como aprendem os adultos: processos, técnicas e estilos
  - Compreender o que deve ter em conta para facilitar e potenciar a aprendizagem em adultos
2. DEFINIR OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS
  - Compreender o que são Objectivos Pedagógicos e qual é a sua importância
  - Diferenciar Objectivos Gerais de Objectivos Específicos
  - Aplicar as condições necessárias na formulação de objectivos
  - Compreender as 3 principais funções dos objectivos para a sua acção de formação
3. PREPARAR UMA ACÇÃO DE FORMAÇÃO



- Compreender o que é o Documento de Organização Pedagógica e qual a sua função e importância
  - Conhecer os elementos que deve ter em conta na preparação da sua acção de formação
  - Identificar os elementos que devem constar no Guião Pedagógico
  - Construir correctamente o Documento de Organização Pedagógica
4. CONCEBER E UTILIZAR DIAPOSITIVOS EM FORMAÇÃO
- Utilizar apresentações de diapositivos de forma eficaz e evitando armadilha
  - Identificar as mensagens pertinentes a transmitir
  - Reforçar o impacto das mensagens com boas ilustrações
  - Utilizar melhor as apresentações de diapositivos na formação
5. AVALIAR O QUE SE APRENDEU NA FORMAÇÃO
- Identificar tipos e métodos de avaliação
  - Personalizá-los para se adequarem aos seus objectivos
  - Avaliar o que se aprendeu durante a formação
  - Interpretar a avaliação do grau de satisfação dos formandos, para que possa tomar medidas correctivas

EXERCÍCIOS PRÁTICOS E SIMULAÇÕES

FECHO DA ACÇÃO E AVALIAÇÃO REACTIVA DA FORMAÇÃO